

信用卡/金融卡附加電子票證餘額轉置申請表

*為必要檢附或必填欄位：

步驟一：請將欲申請附加電子票證餘額轉置的信用卡或金融卡從中間剪斷，將完整卡片黏貼於下面方框。(請一定要檢附保留完整卡號之卡片)

*【卡片黏貼處】

1. 卡片請從中間剪斷/勿剪碎
2. 浮貼即可

步驟二：請填妥申請人資料

*申請人 身分證字號		*姓名	
*行動電話		白天 聯絡電話	()

步驟三：請將此份申請表以掛號方式郵寄至：11484 台北市內湖區安康路22巷33號6樓-餘額轉置處理中心收，本行將協助辦理餘額轉置事宜，謝謝。

其他注意事項：

1. 本行於收到信用卡或金融卡後進行餘額轉置作業，作業時間約 40 個日曆天，信用卡之餘額將退回至您的信用卡帳單、金融卡之餘額將退回至指定轉帳付款活期性帳戶中。
2. 您也可持卡片至捷運各車站之悠遊卡加值機(AVM)執行悠遊卡餘額退還交易；信用卡之餘額將退回至您的信用卡帳單、金融卡之餘額將退回至指定轉帳付款活期性帳戶中。
3. 本表單適用電子票證有：悠遊卡、一卡通、iCash…等。
4. 本表單限卡片毀損、卡片註銷、卡片感應不良方可填寫(註：一卡通卡片註銷會自動餘額轉置，不需填寫本表單)
5. 金融卡如僅停用電子票證功能申請餘額轉置，請至分行換發無電子票證功能之金融卡；原金融卡請依上述程序寄回。

以下為內部訊息：

※分行收到此申請表，經審核後(受理處蓋章)正本內傳至11484 台北市內湖區安康路22巷33號6樓-餘額轉置處理中心。

受理主管(橡皮職章)：

經辦：

核簽：