

國民旅遊卡檢核系統

公務人員

操作手冊 V1.0 版



國民旅遊卡



製作日期：2003/08/24

製作單位：聯合信用卡處理中心



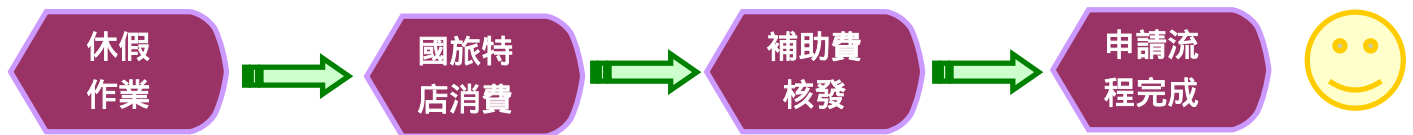
使用者手冊目錄

前言.....	1
第壹章、休假作業.....	2
第一節 休假確認.....	3
第貳章、交易篩選流程.....	4
第一節 休假篩選不合格.....	6
第二節 特店篩選不合格.....	7
第三節 異地篩選不合格.....	8
第四節 隔夜篩選不合格.....	10
第五節 其他了解不合格原因的方式	11
第參章、補助費核發流程.....	14
第一節 查詢合格交易.....	15
第二節 列印補助費申請表.....	16
第三節 已通知撥款查詢.....	17
附註 各國民旅遊卡發卡銀行之服務專線	19

公務人員-國民旅遊卡使用者手冊

前言 國民旅遊卡使用流程

國民旅遊卡的使用可分為 4 個階段，依序為「休假作業」、「國旅特店消費」、「補助費額發」、「申請流程完成」。流程圖如下：



分述如下：

一、休假作業

為一前置性作業，消費要合格必須要有休假日的存在。詳細內容會於第一章-休假作業陳述。

二、國旅卡特店消費

為實際消費的行為。交易必須通過 4 個篩選條件才為合格交易，而合格交易為請領補助費的先決條件。詳細內容會於第二章-特店交易陳述。

三、補助費額發

為請領補助費的行為，內含 3 個步驟。詳細內容會於第三章-補助費核發陳述。

四、申請流程完成

前面 3 個步驟完成時，便可請領到國民旅遊卡補助費。

接下來的 3 個章節將會依序為您介紹有關各個步驟的詳細內容。

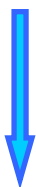
第一章、 休假作業

休假作業為整個國民旅遊卡申請流程的前置作業。公務人員必須在實際消費前登入休假，否則消費會落入不合格交易中。(有關此部份的詳細說明，會於下一個章節的休假篩選中做更進一步的介紹)

進一步細分休假作業，可分成 3 個流程，依序為「登入休假」、「檢查休假」及「更正休假」(如果檢查結果為休假有誤)。其流程如下列左圖。另外，總觀休假，有 4 項重點需公務人員注意，此 4 項重點分述於下列右圖。

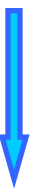
休假的 3 個流程

休假日確定後，請人事登入休假紀錄。



人事休假登入完成後，請至檢核系統中檢查休假是否正確。

休假有誤



煩請貴單位之人事幫忙更正。

有關休假的 4 個重點



- 休假日一定要為平常日
(例如：星期三、星期四)
- 休假日一定要請連續的區間
(例如：欲請 7/28~7/31 的休假，登入的休假應為 7/28 7/29 7/30 和 7/31 天，登入的起日為 7/28 訖日為 7/31。)
- 機關人事如在 18:00 前登入休假，則當天便可在 Web 上看到休假。如在 18:00 之後登入，隔天才可查詢。
- 休假前來不及建檔可於休假後補建。

第一節 檢查休假

接下來，我們針對休假流程的第2個步驟「檢查休假」來做更進一步的介紹。「檢查休假」的步驟分述如下：

1. 至檢核系統網站點選休假查詢功能，系統會出現一查詢視窗(畫面一)。

公務人員休假維護－查詢

起訖年月

起：2003(92) - 01
訖：2003(92) - 06

選好起訖日後按下“送出”鍵便可開始查詢

送出 清除

可以選擇一個特定的區間來查詢休假紀錄。如果不選就會顯示出年初至今所有的休假紀錄。

案例說明：休假日期區間為 3/20~3/24。可以選用 2 種方式來查詢。

➤ **查詢一特定區間 (選擇起訖年月)**

起年月可選擇為 92 年 3 月，訖年月可選擇 92 年 4 月。查詢結果僅有 3 月份到 4 月份的休假。

➤ **不選擇起訖年月**

查詢結果會自動顯示今年年初到現在的所有休假。查詢結果的顯示速度會比較慢。

2. 按下「送出」鍵後會出現一畫面顯示公務人員所有的休假紀錄(畫面二)。

公務人員休假記錄

姓名：測試
身分證字號：A*****2146

新增 新系統新增輪休的欄位

年度	旅遊休假日期	旅遊休假起日	旅遊休假訖日	機關名稱	單位名稱	機關縣市群組代碼	狀態	建檔人員	建檔日期	輪休
92	92/2/13	92/2/13	92/2/18	臺東縣臺東市清潔隊	清潔隊	台東市	處理完成	0001人事	92/2/12	否
92	92/2/14	92/2/13	92/2/18	臺東縣臺東市清潔隊	清潔隊	台東市	處理完成	0001人事	92/2/12	否
92	92/2/17	92/2/13	92/2/18	臺東縣臺東市清潔隊	清潔隊	台東市	處理完成	0001人事	92/2/12	否
92	92/2/18	92/2/13	92/2/18	臺東縣臺東市清潔隊	清潔隊	台東市	處理完成	0001人事	92/2/12	否
92	92/5/11	92/5/11	92/5/11	合作金庫銀行股份有限公司	董事會稽核室	台北市	處理中	Tester	92/5/20	是

重新查詢

更動 新系統僅 2 種狀態

休假查詢表格的欄位解釋如下

欄位名稱	欄位內容介紹
年度	以阿拉伯數字顯示休假的民國年度別
旅遊休假日期	休假當日的日期
旅遊休假起日	該次連續休假的起日
旅遊休假訖日	該次連續休假的訖日
機關名稱	該日休假時公務人員所任職的機關名稱
單位名稱	該日休假時公務人員所任職的單位名稱
機關縣市群組代碼	該日休假時公務人員所任職的機關所在地
狀態	顯示「處理中」或「處理完成」
建檔人員	顯示此休假建檔的人事帳號
建檔日期	顯示此休假建檔的日期
輪休	顯示「是」或「否」
附註：1. 「旅遊休假起日」、「旅遊休假訖日」此 2 欄位的值必須要等到批次系統執行後才會顯示。	
2. 狀態為「處理中」表示批次系統尚未處理；如果為「處理完成」代表批次已處理過。	

第二章、交易篩選流程

此一階段主要是在介紹公務人員如何讓實際的消費行為變成合格交易。公務人員必須遵守幾項原則，否則消費會落入不合格交易中。進一步細分交易篩選作業，可分成 4 個流程，依序為：休假篩選、特店篩選、異地篩選、及隔夜篩選。當交易通過這 4 個篩選條件後，便為合格交易。其流程圖如下頁所顯示。綜觀交易篩選，每一個篩選條件都有其細部的規定，也一併於下圖中解釋。

交易篩選流程

休假檢查

- 休假日期已經建檔 ☒
- 休假形成連續區間 ☒
- 需於休假日消費 (不包含輪休日) ☒

休假檢查缺一不可

如果其中有一項不符合，系統會將交易落入不合格狀態。

特店檢查

- 必須為國旅卡特店 ☒
- 特店資料已建檔 ☒
- 注意簽約、解約日期 ☒

特店檢查缺一不可

如果其中有一項不符合，系統會將交易落入不合格狀態。

地點檢查

- 注意特店實際地點 ☒
- 非服務所在地消費 ☒
- 特店地點建檔正確 ☒

地點檢查缺一不可

如果其中有一項不符合，系統會將交易落入不合格狀態。

*** 交通類別的交易不需檢測異地**

隔夜檢查

- 休假日有 2 筆以上消費 ☒
- 休假日有 1 筆以上住宿 ☒
- 2 日以上的預購行程 ☒

隔夜檢查符合其中一項即可

如果其中沒有一項符合，系統會將交易落入不合格狀態。

*** 旅宿類別的交易不需檢測隔夜**



合格交易

當交易不符合篩選條件時，會自動落入不合格的狀態。以下三節會依序介紹各種不同起因的不合格交易。

第一節 休假篩選不合格

1. 在不合格交易查詢表格中，會看到“旅遊休假日期”的欄位顯示出“[休假程序未完成](#)”的字樣。
2. 點選“[休假程序未完成](#)”的超連結，會跳出一個訊息的視窗來說明休假程序未完成的可能原因。

案例說明：5/12 的交易落入不合格，且在不合格交易查詢表(畫面一)中的“旅遊休假日期”的欄位顯示出“休假程序未完成”的字樣。點選此筆交易的“[休假程序未完成](#)”超連結，跳出說明視窗(畫面二)解釋休假程序未完成的可能原因。(新系統已無覆核的機制，因此和舊系統相比少了 1 種可能原因)

畫面一

旅遊休假日期	消費日期	交易類別	消費金額	授權碼	消費特店業別	消費特店名稱	消費地點	旅遊地點	預覽型交易	非假日交易	異地交易	隔夜交易	註記不核發	狀態原因碼
休假程序未完成	2003-5-12	請款	840	081928	交通運輸	中社粵南站	台東縣	台東縣	否	未篩選	未篩選	未篩選	否	002
休假程序未完成	2003-5-13	請款	870	044118	交通運輸	中社粵南站	台東縣	台東縣	否	未篩選	未篩選	未篩選	否	001

點選超連結後
跳出說明視窗

新系統的不合格交易查詢新增一欄位“狀態原因碼”，點選超連結也會顯示出此筆交易不合格的原因為何。稍後會做更詳細的介紹。

畫面二

休假程序未完成的可能原因如下：

1. **非休假日：**消費日期非該公務人員的休假日。
2. **未送休假紀錄：**發卡機構未將休假紀錄送至檢核系統，或發卡機構、政府機關尚未使用休假維護的功能新增公務人員休假。
3. **系統處理中：**發卡機構或政府機關新增公務人員休假後，系統會於當晚處理，以判別是否為連續休假。系統處理過後，休假程序才算完成。

請利用公務人員休假維護功能，做進一步的查詢。

第二節 特店篩選不合格

1. 在不合格交易查詢中,會看到“消費特店名稱”的欄位顯示出“[非國民旅遊卡特店](#)”的字樣。
2. 點選“[非國民旅遊卡特店](#)”的超連結,會跳出一個訊息的視窗來說明特店不合格的可能原因。

案例說明：4/24 的交易落入不合格,且在不合格交易查詢表(畫面一)中的“消費特店名稱”的欄位顯示出“[非國民旅遊卡特店](#)”的字樣。點選此筆交易的“[非國民旅遊卡特店](#)”超連結,跳出說明視窗(畫面二)解釋特店不合格的可能原因。

畫面一

旅遊休閒日期	消費日期	交易類別	消費金額	授權碼	消費特店類別	消費特店名稱	消費地點	旅遊地點	預購型交易	非假日交易	異地交易	隔夜交易	註記不核發	狀態原因碼
未篩選	2003-4-24	請款	2,924	079438	其他	非國民旅遊卡特店	無資料		否	未篩選	未篩選	未篩選	否	001

點選超連結後
跳出說明視窗

畫面二

特店基本資料查詢

收單機構名稱	中國信託商業銀行股份有限公司 8221217
特店代碼	0114009253
行業別	其他(5942)

非國民旅遊卡特店原因:

1. 收單機構並不是國民旅遊卡的收單機構
2. 特約商店代碼不存在檢核系統
 - 收單機構未送此特店代碼至檢核系統
 - 此特店有多個特店代號,收單機構未送到此特店代號
 - 卡人簽單上的特店代碼與檢核系統上的特店代碼不同

第二節 異地篩選不合格 (交通類別交易不需篩選異地)

1. 在不合格交易查詢會看到“異地交易”的欄位顯示出“否”的字樣。
2. 點選“消費特店名稱”點選某一特店的名稱(為超連結), 會跳出一個有關此特店基本資料的訊息視窗。檢視重點有三:
 - 特店基本資料上的地址與實際消費地點大致上是否有一致, 是否與自己的機關所在地在同一個縣市。(檢視 1)
 - 特店基本資料上的縣市群組代碼是否與自己基本資料上的縣市群組代碼一致。(檢視 2)
3. 如果已做上面 2 項的檢視, 發現特店都符合“異地”的要求(即特店地點與服務機關地點不同), 煩請通知貴單位之人事, 請人事聯絡發卡銀行客服部。(各發卡銀行之客服部電話請見本使用者手冊最後一頁)

案例說明: 4/24 的交易落入不合格, 且在不合格交易查詢表(畫面一)中的“消費特店名稱”的欄位顯示出“好哥理容總匯”的字樣。檢測動作依序如下:

- 查詢公務人員的基本資料查詢表格的“工作地異動表”(畫面二)。
(新系統的公務人員基本資料可以查詢出所有的歷史紀錄)
- 點選此筆交易的“好哥理容總匯”超連結, 跳出說明視窗(畫面三)顯示此特店的基本資料來進行比對。比對流程圖示請見下頁說明。

畫面一

家庭休養日期	消費日期	交易類別	消費金額	授權碼	消費特店類別	消費特店名稱	消費地點	服務地點	預開型交易	非假日交易	異地交易	隔日交易	註記不核發	狀態類別
2003-4-24~2003-4-26	2003-4-24	請款	1,924	079438	餐飲	<u>好哥理容總匯</u>	臺東縣	臺東縣	是	是	否	未核發	否	111

畫面二

更動

公務人員基本資料

姓名	戶號	出生年月日	休職年資	機關名稱(機關代碼)	單位名稱	最高補助費額度	累計符合補助費	已核發補助費
謝誠	V*****1188	民國65年1月1日	歷年前	臺東縣政府(3010000000)	人事室	16,000	0	0

職務異動資料:

機關名稱	單位名稱	管理機關名稱	異動人員	異動日期	起日	迄日
花蓮市清潔隊(4011100000)	清潔隊	花蓮市公所(4010000000)	0001人事	92/1/9	92/1/1	92/3/31
臺東縣臺東市清潔隊(3010000100)	清潔隊	臺東縣臺東市公所(3010000000)	0001人事	92/4/2	92/4/1	

工作地異動資料:

異動區段	縣市群組代碼	異動人員	異動日期	起日	迄日
花蓮市(970)	花蓮縣(022)	0001人事	92/1/9	92/1/1	92/3/31
台東市(950)	台東縣(021)	0001人事	92/4/2	92/4/1	

國民旅遊卡卡號異動資料:

國民旅遊卡卡號	發卡機構名稱	異動人員	異動日期	起日	迄日
**** * 5678	中國信託商業銀行	0001人事	92/1/9	92/1/1	92/3/31
**** * 0123	玉山銀行	0001人事	92/4/2	92/4/1	

表單 1:
公務人員目前
基本資料

表單 2:
職務異動資料

表單 3:
工作地異動資
料

表單 4:
卡號異動資料

比對流程圖示

畫面三

特店基本資料查詢

收單機構名稱	中國信託商業銀行股份有限公司 8221217
特店代碼	11111111110000
特店名稱	好哥理容總匯
特店地址	台北縣永和市中正路999號
郵遞區號	104
縣市群組代碼	台北市
行業別	餐飲(1111)
統一編號	
合格狀態	合格
網站位置	
建檔日期	2002 - 11 - 22
解約日期	無

檢視 1

檢視 2

比對流程

- 特店基本資料上的地址與實際消費地點大致上是否有一致，是否與自己的機關所在地在同一個縣市。（檢視 1）
- 特店基本資料上的縣市群組代碼是否與自己基本資料上的縣市群組代碼一致。（檢視 2）

畫面三

工作地異動資料：

郵遞區號	縣市群組代碼	異動人員	異動日期	起日	迄日
花蓮市 (970)	花蓮縣 (022)	0001人事	92/1/9	92/1/1	92/3/31
台東市 (950)	台東縣 (021)	0001人事	92/4/2	92/4/1	

舊機關

注意

- 工作地異動有起日和迄日的為舊機關的資料(花蓮市)，只有起日的為新機關的資料(台東市)。
- 不合格的交易日期如果為舊機關任內所做的消費，比對要看舊機關的郵遞區號與群組代碼。如果是新機關任內所做的消費，比對的資料則需看新機關。

第四節 隔夜篩選不合格 (交通類別交易不需篩選隔夜)

1. 在不合格交易查詢會看到“隔夜交易”的欄位顯示出“否”的字樣。
2. 如果符合隔夜原則（即休假日中有 2 筆以上消費，或 1 筆以上住宿，或為 2 日以上預購行程）交易還是落入不合格狀態，煩請通知貴單位之人事，請人事聯絡所屬的發卡銀行客服部。
3. 如果為預購型交易，檢測步驟如下：
 - 點選不合格交易查詢畫面中的“預購型交易”欄位中的“是”字樣，會出現一“預購型交易維護-查詢”的視窗。（畫面一）
 - 點選“特店名稱”欄位內的超連結會顯示出此預購型交易的詳細資料（畫面二）。和不合格交易進行比對。

（比對原則請見下面所列“檢測 6 重點”）

案例說明：2/13 的交易落入不合格，且在不合格交易查詢表(畫面一)中的「預購型交易」的欄位顯示出「是」的字樣。點選此筆交易「是」的超連結，跳出此筆預購型交易的簡易資料(畫面二)，再點選「特店名稱」內的超連結會跳出此筆交易的詳細資料(畫面三)。

畫面一

旅遊休閒日期	消費日期	交易類別	消費金額	授權碼	消費特店類別	消費特店名稱	消費地點	旅遊地點	預購型交易	非假日交易	異地交易	隔夜交易	註記不核發	狀態原因碼
2003-4-24-2003-4-26	2003-2-13	請款	3,340	43444	旅遊業	誠信旅行社股份有限公司 (E Z F L Y)	台北縣	台北縣	是	是	是	否	否	100

畫面二

特店名稱	特店代碼	卡號	交易日期	交易金額	建帳人	建帳日	交易比對狀態
誠信旅行社股份有限公司 (E Z F L Y)	0100900432	**** * 8106	92/2/13	3,340	特店經理	92/3/10	比對完成

畫面三

預購型交易維護 - 查詢

收單機構	財團法人聯合信用卡處理中心 (9561088)	1. 收單機構代碼
特店代碼	誠信旅行社股份有限公司 (E Z F L Y)	2. 特店代碼
交易日期	2003(92) - 02 - 13	3. 交易日期
輸入日期	2003(92) - 02 - 19	
卡號	**** * 8106	4. 卡號
交易金額	3340	5. 交易金額
授權碼	434444	6. 授權碼
行程起日	2003(92) - 02 - 14	
行程終日	2003(92) - 02 - 18	
旅遊地	台北縣	
交易比對狀態	比對完成	
處理狀況	未撥款可修改	

檢測 6 重點

收單機構代碼、特店代碼、交易日期、卡號、交易金額、授權碼是否與不合格交易中的資料一致。其中有一項不一樣會導致交易落入不合格，煩請向此特店反應請修改交易資料。詳細的不合格原因可見狀態原因碼。（第五節會做介紹）

第五節 其他了解交易不合格原因的方式

得知交易不合格的原因，除了判斷不符合哪一篩選條件外，也可由「狀態原碼」和「公務人員基本資料查詢」來得知導致不合格交易的原因。下面依序介紹此 2 種方法：

➤ 狀態原因碼

新系統於不合格交易表格中新增一欄位「狀態原因碼」，點選欄位的 3 位阿拉伯數字(為超連結)可以看到不合格交易的起因，如下圖所示。

旅遊休假日期	消費日期	交易類別	消費金額	授權碼	消費特店業別	消費特店名稱	消費地點	旅遊地點	預購型交易	非假日交易	異地交易	隔夜交易	註記不核發	狀態原因碼
休假檔序未完整	2003-5-12	請款	840	081928	交通運輸	中油卑南站	台東縣	台東縣	否	未歸還	未歸還	未歸還	否	002

下列為各種篩選條件不合格的狀態原因碼對照表，公務人員可以依其來得知交易不合格的原因為何。

1. 不合格休假的狀態原因碼對照表

狀態原因碼	休假不合格原因
001	休假未建檔
002	休假已建檔未排序
003	休假已建檔未連續
004	休假區間內之假日交易
005	休假區間內之輪休日的交易
006	取消休假

2. 不合格特店的狀態原因碼對照表

狀態原因碼	特店不合格原因
601	特店未建檔
602	交易日在特店解約日之後

3. 異地、隔夜條件不符合的狀態原因碼對照表

狀態原因碼	異地、隔夜不合格原因
111	不符合異地條件

4. 隔夜條件不符合的狀態原因碼對照表

狀態原因碼	異地、隔夜不合格原因
101	不符合隔夜條件

5. 預購型交易不合格原因碼

狀態原因碼	預購型交易不合格原因
901	無此卡號的預購型交易
902	收單代碼錯誤
903	特店代碼錯誤
904	交易金額錯誤
905	交易日期錯誤
906	授權碼錯誤

6. 其他狀態原因碼對照表

狀態原因碼	補助費、卡號異動生效日不合格原因
011	已請領的補助費達最高補助費額度
012	最高補助費額度為 0
021	交易日在卡號異動生效日前

➤ 公務人員基本資料查詢表

由公務人員的基本資料也可以得知導致交易不合格的原因。如下圖示：

畫面二

公務人員基本資料

姓名	身分證字號	出生年月日	休假年度別	機關名稱 (機關代碼)	單位名稱	最高補助費 額度	累計符合 補助費	已核發 補助費
謝 斌	V*****1188	民國65年 1月1日	歷年制	臺東縣政府 (301000000G)	人事 室	16,000	0	0

職務異動資料：

機關名稱	單位名稱	管理機關名稱	異動人員	異動日期	起日	迄日
花蓮市清瀾隊 (401110000G)	清瀾隊	花蓮市公所 (401000000G)	0001人事	92/1/9	92/1/1	92/3/31
臺東縣臺東市清瀾隊 (301000010G)	清瀾隊	臺東縣臺東市公所 (301000000G)	0001人事	92/4/2	92/4/1	

工作地異動資料：

郵遞區號	縣市群組代碼	異動人員	異動日期	起日	迄日
花蓮市 (970)	花蓮縣 (022)	0001人事	92/1/9	92/1/1	92/3/31
台東市 (950)	台東縣 (021)	0001人事	92/4/2	92/4/1	

國民旅遊卡卡號異動資料：

國民旅遊卡卡號	發卡機構名稱	異動人員	異動日期	起日	迄日
**** * 5678	中國信託商業銀行	0001人事	92/1/9	92/1/1	92/3/31
**** * 0123	玉山銀行	0001人事	92/4/2	92/4/1	

表示目前所
在單位

工作地異動日
與檢核「異地」
篩選有關

卡號異動日
與交易是否
能篩選進檢
核系統有關

起、訖日錯
誤會導致
無法請領!!
一旦發現
錯誤要趕
快請機關
人事或發
卡機構修

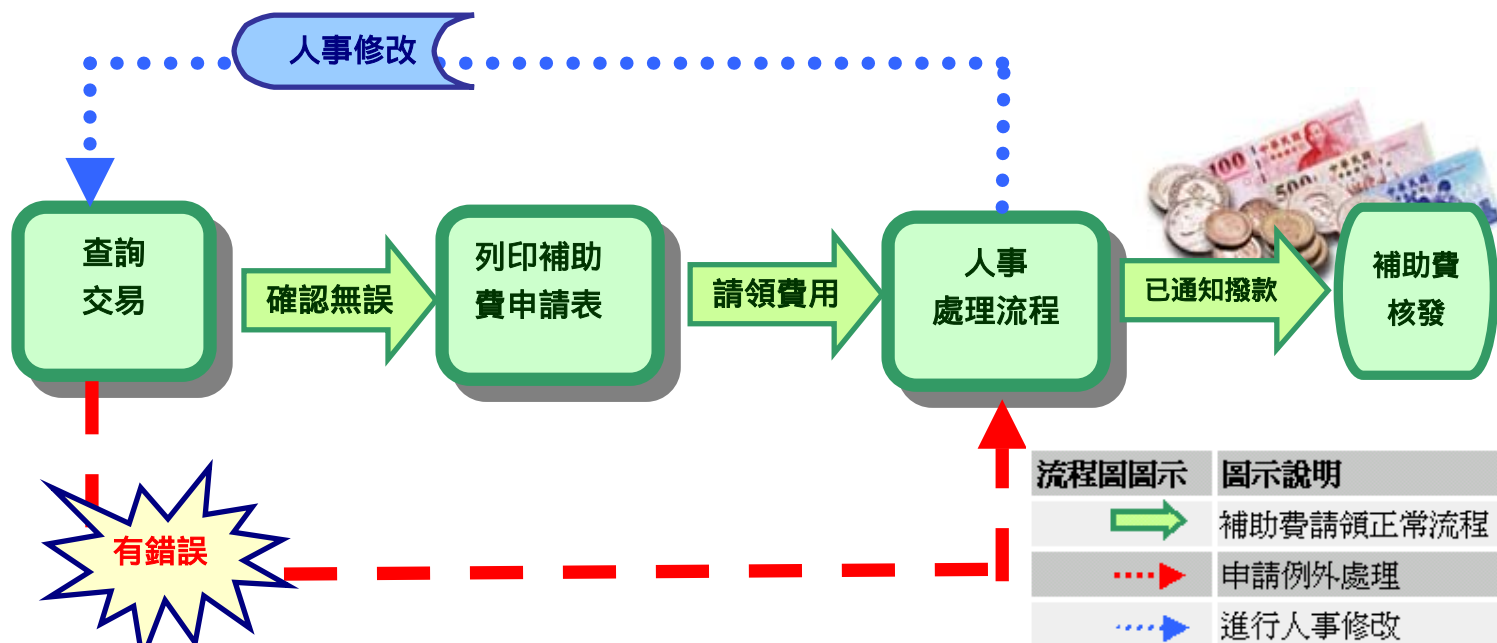
公務人員基本資料查詢表單中的異動日期定義

異動日期名稱	異動日期定義	異動日不正確解決方式
職務異動生效日	公務員因初任、再任或調任等原因，至服務新機關正式報告任職的第一天。	煩請貴單位之人事或發卡機構更正。
工作地異動生效日	公務員因調任不同服務機關或在服務機關內不同單位間之調動、或服務機關及單位均未變動，僅因任務調派至其他地區服務，致實際工作地產生變動，以其實際至新工地服務之第一日為異動生效日。	煩請貴單位之人事或發卡機構更正。
卡號異動生效日	此張卡進入檢核系統的時間，而非指此張卡的開卡時間。	煩請貴單位之發卡機構更正。

第三章、補助費核發流程

「補助費核發流程」為公務人員持國民旅遊卡正確地消費，使交易成為合格狀態後，向機關人事或會計人員請領補助費用的階段。前提是必須在有合格交易的存在，才可請領補助費。

進一步細分補助費核發作業，可分成 4 個流程，依序為「查詢交易」、「列印補助費申請表」、「人事處理流程」及「補助費核發」。其流程圖如下列所示。



「補助費核發流程」中與公務人員較相關的為下列三項：

一、查詢交易

查看合格與不合格交易是否有誤。情形有二：

- 交易紀錄與實際消費情況符合，列印補助費申請表
- 交易紀錄與實際消費情況不符合(例如不合格交易中有應該合格的交易，或是合格交易中有登打錯誤的交易)，煩請通知貴單位之人事進行例外處理(補登交易、註記不核發)的動作。

二、列印補助費申請表

此申請表為 PDF 格式的報表，列出符合查詢條件的公務人員合格交易，以作為通知撥款時的依據。

三、已通知撥款查詢

如果人事已進行通知撥款作業，就可以由“已通知撥款查詢”中看到這次核發的補助費金額。

詳細的內容會於以下三節介紹。

第一節 查詢合格交易（不合格交易的查詢已在第二章做過說明）

1. 點選“交易明細查詢-合格交易”功能，在查詢視窗（畫面一）的下拉式選單選取想查詢的交易（刷卡）日期。如果不點選系統會自動顯示今年初到現在所有還未做過通知撥款的合格交易。（已經做過通知撥款的交易會從合交易中消失）
2. 選完起訖日後，按下“送出”鍵後會顯示出合格交易的查詢畫面（畫面二）。可依照自己手邊的資料來做一簡易的比對。

案例說明：欲查詢交易（刷卡日期）為 92/1/1~92/6/18 內的所有交易，步驟如下

- 點選起日為“92/1/1”，訖日為“92/6/18”，按下“送出”鍵。
- 系統會出現一交易明細的視窗。

畫面一

交易（刷卡）日期

起：2003(92) - 01 - 01

訖：2003(92) - 06 - 18

送出 清除

變動!!!
無須選取
“查詢項目”

點選超連結跳出
合格交易畫面

畫面二

總筆數 3 頁次 1/1 [上一頁](#) [下一頁](#)

旅遊休閒日期	消費日期	交易類別	消費金額	授權碼	消費特店類別	消費特店名稱	消費地點	旅遊地點	預購型交易	人工補登	篩選合格日期
92/2/13 ~ 92/2/18	2003-2-13	請款	3,340	434444	其他	誠信旅行社股份有限公司 (E2FLY)	台北市	台北市	是	否	2003-02-26
92/2/13 ~ 92/2/18	2003-2-14	請款	6,219	993765	住宿	長榮桂冠酒店-基隆	基隆市	基隆市	否	否	2003-02-20
92/2/13 ~ 92/2/18	2003-2-18	退貨	1,060	434444	其他	誠信旅行社股份有限公司 (E2FLY)	台北市	台北市	否	否	2003-02-28

列印

按下「列印」按鈕，可將合格交易以 PDF 方式印出，畫面的欄位跟合格交易列表的一樣。

第二節 列印補助費申請表

1. 點選“ 列印補助費申請表 ”功能，在查詢視窗（畫面一）的下拉式選單選取列印日期。列印出來的申請表單會陳列所有點選日期之前被篩選成為合格交易的交易。列印日期預設為系統日（列印當天的日期），不可晚於系統日。
2. 選完列印日期後，按下“ 送出 ”鍵後會顯示補助費申請表（畫面二）。

案例說明：陳小英於 3/9 想要請領先前幾筆合格交易，通知撥款前必須先做列印補助費申請表的動作。在列印日期的下拉式選單選擇「92/03/09」，按下送出，便可列印由 3/9 前已篩選過的合格交易所組成的補助費申請表。

畫面一

注意！！！！

列印日期要大於（或等於）最近一筆合格交易的篩選日期，且小於系統日。

送出 清除

點選超連結
後跳出申請
表畫面

2 個列印日
期會一致

畫面二

台灣桃園地方法院檢察署 (311902100F) 所屬公務人員符合報領公務人員強制休假補助費申請表

機關名稱：台灣桃園地方法院檢察署
ID：A*****7015

列印日期：2003/03/09
頁次：1

單位名稱	姓名	身分證 字號	國民旅遊 卡卡號	家庭休假 日期	符合請領公務人員 強制休假補助費之消費資訊					強制休假補助費之 請領情形				休假期間前項 消費資訊及請領情形 之簽章	
					消費 日期	交易 類別	消費特 店類別	消費特 店名稱	消費 地點	消費 金額	全年可申 請金額	已核 發金額	本次核 發金額		尚可申請 金額
北二區管轄 辦公室 (040)	謝 誠	B***** 4435	***** 5212	90003- 90017	2003-1- 15	匯款	餐飲	吉六福 餐廳	台北 縣	4,190	16,000	0	4,190	11,810	

機關長官

主辦會計

主辦人事

主辦單位

註：

1. 本表可由休職人員自行列印或由機關以批件作業辦理。
2. 休職人員應就上表所列公務人員強制休假補助費之消費資訊及強制休假補助費之請領情形及簽章。
3. 本次核發金額等各筆消費金額乘以 1.25 並四捨五入至個位數後之加總。

如果申請單不只 1 頁，機關
長官、主辦會計、主辦人事
及主辦單位的簽名僅會列
於最後一頁。

第三節 已通知撥款畫面

1. 點選“已通知撥款-查詢”功能，在查詢視窗（畫面一）的下拉式選單選取通知撥款起訖日期。不點選的話，系統自會選擇所有已通知撥款紀錄。
2. 按下“送出”鍵後會先看到一個表單列有先前所有已通知撥款的紀錄（畫面二）如果想查詢某一通知撥款內的細部交易資料，點選“姓名”欄位中的超連結。
3. 顯示某一特定通知撥款內的細部交易資料。

案例說明：張小維想要看今年所有的通知撥款紀錄，步驟如下

- 查詢視窗（畫面一）的通知撥款起訖日期不動，直接按下“送出”鍵。
- 出現今年所有的通知撥款紀錄表單（畫面二），想要查詢核發金額為“11,359”的通知撥款，點選那一筆通知撥款的“姓名”欄位。
- 出現核發金額“11,359”的通知撥款內所有細部的交易紀錄(畫面三)。

畫面一



通知撥款起訖日期

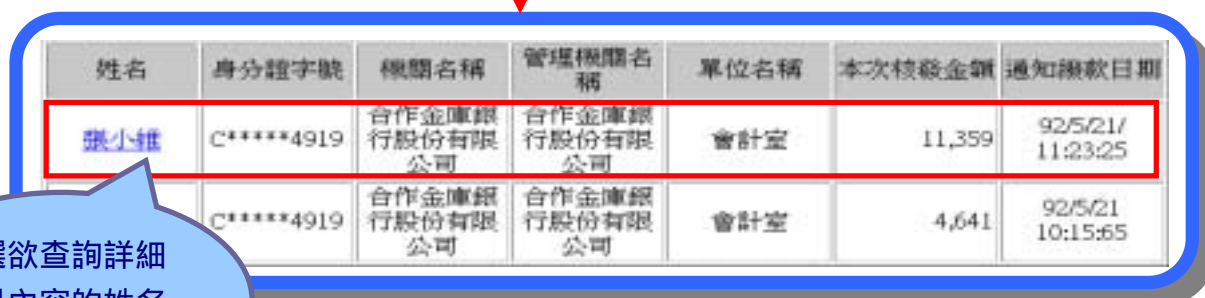
起：2003(92) - 01 - 01

訖：2003(92) - 06 - 18

送出 清除

點選超連結後跳出通知紀錄表單

畫面二



姓名	身分證字號	機關名稱	管理機關名稱	單位名稱	本次核發金額	通知撥款日期
張小維	C*****4919	合作金庫銀行股份有限公司	合作金庫銀行股份有限公司	會計室	11,359	92/5/21/11:23:25
	C*****4919	合作金庫銀行股份有限公司	合作金庫銀行股份有限公司	會計室	4,641	92/5/21 10:15:55

點選欲查詢詳細交易內容的姓名超連結

表單 1：
基本資料

交易明細查詢—已通知撥款交易

總筆數：3

姓名	身分證字號	機關名稱	管理機關名稱	單位名稱	本次消費金額	本次核發金額	通知撥款人員	通知撥款日期
測試	C*****4919	合作金庫銀行股份有限公司	合作金庫銀行股份有限公司	會計室	9,087	11,359	0004人事	92/5/21

畫面三

旅遊休閒日期	國民旅遊卡卡號	消費日期	消費金額	25%免刷卡額度	本次核發金額	交易類別	消費特店類別	消費特店名稱	消費地點	旅遊地點	預購型交易
92/2/19~92/2/24	**** * **** 4917	92/2/19	4,926	1,232	6,158	請款	其他	黑橋牌食品企業有限公司(永和門市)	台北縣	台北縣	否
92/2/19~92/2/24	**** * **** 4918	92/2/20	990	248	1,238	請款	其他	周米源男裝名店	台北縣	台北縣	否
92/2/19~92/2/24	**** * **** 4918	92/2/20	4,340	1,085	5,425	請款	其他	買斯特鞋坊	台北縣	台北縣	否
	**** * **** 4918	92/2/28	1,170	293	1,463	退貨	其他	買斯特鞋坊	台北縣	台北縣	否

表單 2：
詳細交易資料

變動

- 新增 2 個欄位「25%免刷卡額度」和「本次核發金額」。
- 本次核發金額會有 2 種可能情形：
 1. 大於或等於本次消費總額- 可請領的補助費額度未滿
 2. 小於本次消費總額- 可請領的補助費額度已滿
- 刪除“國民旅遊卡卡號”此一欄位。

案例說明：

- **核發額度已滿：**王小明的可核發額度為 16,000，已核發金額為 15,000。所以本次可核發金額為：可核發最高額度(16,000) - 已核發金額(15,000) = 可請領的補助費額度(1,000)，小於本次消費金(1,200)，所以表單一的本次核發金額會顯示 1,000。
- **核發額度未滿：**張小華的可核發額度為 16,000，已核發金額為 1000。所以本次可核發金額為：可核發最高額度(16,000) - 已核發金額(1,000) = 可請領的補助費額度(15,000)，大於本次消費金額(1,200)，所以表單一的本次核發金額會顯示 1,200。

附註 各國民旅遊卡發卡銀行之服務專線

發卡銀行名稱	國民旅遊卡服務專線
中國信託銀行	0800-024-365
第一商業銀行	(02)2173-2999
華南商業銀行	(02)2311-7171
玉山商業銀行	(02)2388-1313
萬通商業銀行	(02)2550-6988
本系統由交通部觀光局委託聯合信用卡處理中心建置維護	

* 客服電話以「國民旅遊卡網站」<http://travel.nccc.com.tw/chinese/banks/banks.htm>公佈的為準。